



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 25 del 19/3/2018

Oggetto: Approvazione bozza di Protocollo per la realizzazione della Prima Edizione della manifestazione "Concorso Estivo Internazionale Capitombolando" e autorizzazione al Sindaco per la firma del Protocollo.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

				presenti assenti	
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
Totale				5	

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che lo statuto del comune di Buccino all'art.2 comma 2 recita: *"Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con gli altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa."*;

che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale di Buccino rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali ed eventi anche attraverso la collaborazione con le associazioni senza scopo di lucro;

che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, riconosce le manifestazioni culturali in genere quali occasioni di valorizzazione del territorio, ritenendo altresì importante la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa delle pro loco;

Considerato che l'Associazione Pro Loco di Buccino è un'associazione senza scopo di lucro che nel proprio Statuto prevede tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Buccino e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici, privati e associazioni del territorio;

che l'Associazione Pro Loco di Buccino possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio oltre ad essere un ente associato e regolarmente iscritto all'U.N.P.L.I. della Campania e d'Italia. La Pro Loco si inserisce, quindi, in una rete regionale e nazionale in grado di garantirle anche sostegno burocratico e visibilità beneficiando, inoltre, di agevolazioni economiche;

che l'Associazione Pro Loco di Buccino ha collaborato già da parecchi anni per conto di questa Amministrazione Comunale alla realizzazione e gestione di interventi culturali e di valorizzazione delle eccellenze del territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Istituzione in particolare delle "Feriae Volceiane", con reciproca soddisfazione per le competenze tecniche, culturali, organizzative e promozionali espresse.

Atteso che l'Associazione civico culturale le "Due Città" di Buccino è presente sul nostro territorio dal 2001, con l'intento principale di favorire lo sviluppo locale attraverso la realizzazione di iniziative nell'ambito dell'Antica Volcei. In particolare le iniziative poste in essere dall'associazione riguardano studi e documentazioni attinenti ai beni ed alle attività culturali, convegni, mostre, rassegne; iniziative volte a recuperare e valorizzare la storia e le tradizioni della provincia di Salerno e alla produzione e alla divulgazione della cultura locale.

Ritenuto che l'idea progettuale prima edizione della manifestazione del concorso estivo internazionale "Capitombolando", proposta al Comune di Buccino dall'associazione civico culturale "Le due Città", già in protocollo d'intesa con l'associazione Thule non solo Doposcuola onlus di Castel San Giorgio per l'inserimento nel programma Comunale delle "Ferie Volceiane",

rientra nel programma delle attività di interesse istituzionale del Comune di Buccino e della sua collettività, per la valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza;

Pertanto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse, e di garantire il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il Comune di Buccino individua, in via sussidiaria e in continuità con la positiva esperienza consolidatasi negli ultimi anni, l'associazione Pro Loco di Buccino in qualità di soggetto gestore delle "Ferie Volceiane", a curare in raccordo con l'associazione civico culturale le "due Città" l'evento, inserito nel programma Comunale delle "Ferie Volceiane", considerandola una importante manifestazione che in continuità ogni anno si svolgerà sul nostro territorio.

Ritenuto di approvare quanto in premessa

Acquisiti i pareri favorevoli

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione dello schema di convenzione sopra approvato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Buccino;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione a seguito di separata, palese votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA

per la realizzazione della prima edizione della manifestazione "Concorso Estivo Internazionale *"Capitombolando"*.

L'anno 2018 il giorno _____ del mese di _____ nei locali del Comune di Buccino siti in P.zza Municipio, 1 si sono costituiti i Signori:

Sindaco del Comune di Buccino: dott. _____

Presidente della Proloco di Buccino: _____

Presidente dell'Associazione civico culturale "Le due Città" di Buccino: _____

Presidente dell'Associazione culturale Thule _____

Premesso che

Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale di Buccino, rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio archeologico / culturale che turistico/enogastronomico, attraverso la collaborazione con le associazioni senza scopo di lucro del territorio;

Che l'Amministrazione Comunale di Buccino, ai fini della promozione sociale, riconosce le manifestazioni culturali in genere quali occasioni di valorizzazione del territorio, ritenendo altresì importante la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa delle Pro Loco del territorio;

L'Associazione Pro Loco di Buccino è un'associazione senza scopo di lucro che nel proprio Statuto prevede tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Buccino e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici, privati e associazioni del territorio;

L'Associazione Pro Loco di Buccino possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio oltre ad essere un ente associato e regolarmente iscritto all'U.N.P.L.I. della Campania e d'Italia. La Pro Loco si inserisce, quindi, in una rete regionale e nazionale in grado di garantirle anche sostegno burocratico e visibilità beneficiando, inoltre, di agevolazioni economiche;

L'Associazione Pro Loco di Buccino ha collaborato già da parecchi anni per conto di questa Amministrazione Comunale alla realizzazione e gestione di interventi culturali e di valorizzazione delle eccellenze del territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Istituzione in particolare delle

"Ferie Volceiane", con reciproca soddisfazione per le competenze tecniche, culturali, organizzative e promozionali espresse.

Considerato che l'Associazione civico culturale le "Due Città" di Buccino, rappresentata dall'insegnante Anna Maria Monaco è presente sul nostro territorio dal 2001, con l'intento principale di favorire lo sviluppo locale attraverso la realizzazione di iniziative nell'ambito dell'Antica Volcei. In particolare le iniziative poste in essere dall'associazione riguardano studi e documentazioni attinenti ai beni ed alle attività culturali, convegni, mostre, rassegne; iniziative volte a recuperare e valorizzare la storia e le tradizioni della provincia di Salerno e alla produzione e alla divulgazione della cultura locale.

Le azioni sono state realizzate attraverso supporti editoriali e diffusione di pubblicazioni ed altro materiale informativo non solo nell'ambito del territorio provinciale salernitano ma anche a livello regionale e nazionale.

Tra le prime attività associative va evidenziato uno studio predisposto dall'Associazione subito dopo la sua costituzione relativo alle strategie di sviluppo locale.

Lo studio ha evidenziato le tematiche da sviluppare al fine di promuovere le istanze storico-culturali, museali e archeologiche ricadenti nel territorio dell'Antica Volcei.

Ritenuto che l'idea progettuale prima edizione della manifestazione del concorso estivo internazionale "Capitombolando", proposta al Comune di Buccino dall'associazione civico culturale "Le due Città", già in protocollo d'intesa con l'associazione Thule non solo Doposcuola onlus di Castel San Giorgio per l'inserimento nel programma Comunale delle "Ferie Volceiane", rientra nel programma delle attività di interesse istituzionale del Comune di Buccino e della sua collettività, per la valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza;

L'iniziativa, così in sintesi descritta e articolata comprende:

- a) Mostra d'arte delle opere degli artisti svizzeri Barbla e Peter Fraefel che hanno come tema la tombola napoletana, saranno oggetto della mostra d'arte collettiva per tutto il periodo concordato;
- b) Concorso internazionale estivo sul tema "Reinterpretazione della Tombola Napoletana dal n.1 al n.90";
- c) Estemporanee di pittura, incisione, ecc. ecc.
- d) Laboratori formativi di arte e immagini.

Pertanto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse, e di garantire il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il Comune di Buccino individua, in via sussidiaria e in continuità con la positiva esperienza consolidata negli ultimi anni, l'associazione Pro Loco di Buccino in qualità di soggetto gestore delle "Ferie Volceiane", a curare in raccordo con l'associazione civico culturale le "due Città" l'evento, inserito nel programma Comunale delle "Ferie Volceiane", considerandola una importante manifestazione che in continuità ogni anno si svolgerà sul nostro territorio.

la delibera di Giunta n. del con cui si approva la bozza del presente protocollo

Tutto ciò premesso:

TRA

IL COMUNE DI BUCCINO, rappresentato dal sindaco

L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BUCCINO rappresentata dal Presidente.....

L'ASSOCIAZIONE CIVICO CULTURALE "LE DUE CITTA" DI BUCCINO, rappresentata dal Presidente.....

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "THULE" rappresentata dal Presidente.....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Finalità

1. In relazione alle finalità richiamate in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla realizzazione dell'evento su base locale, regionale, nazionale ed internazionale. La Pro Loco e le Associazioni s'impegnano a promuovere e valorizzare il territorio di Buccino dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale, turistico e dei prodotti tipici locali attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate.
2. Il Comune, La Pro Loco e le Associazioni "Le due città" e "Thule" si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro:
 - a) la promozione e la realizzazione dell'evento o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
 - b) la realizzazione delle attività inerenti all'evento;
 - c) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;

ART. 2 – Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

Le Parti s'impegnano a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui al punto 1, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni. A completamento di questo punto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si delineano le competenze utili ad entrambi i soggetti al fine di meglio gestire e progettare l'evento, così come specificato *all'Allegato A)* parte integrante del presente protocollo d'intesa

ART. 3 – Utilizzo delle aree

1. Il Comune concede all'Associazione di installare le proprie strutture ed attrezzature, all'interno dell'area del Chiostro, indicativamente da agosto a settembre di ogni anno, per quanto concerne gazebo e strutture rimovibili utili per lo svolgimento delle iniziative.
2. L'area annessa al Chiostro riveste interesse storico ai sensi della normativa vigente in materia di Beni Culturali, pertanto le installazioni di strutture temporanee su tali aree devono essere autorizzate dalla Soprintendenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 21 e 106 del D.Lgs 42/2004 nel testo vigente.
3. la richiesta di autorizzazione al Comune, per l'occupazione temporanea del suolo pubblico e, se necessario, l'uso di gas, luce, acqua e dei locali adibiti a servizi igienico-sanitari.
- l'autorizzazione alla Pro-LoCo, in caso di utilizzo di strutture ed attrezzature di sua proprietà (tavoli, sedie, cucina, lavanderia).
4. Il Comune verifica la rispondenza dell'occupazione al carattere ricreativo, sportivo o culturale dell'iniziativa, e, al momento del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico, comunicherà, se necessario, anche l'ammontare della COSAP e del rimborso spese per l'uso delle utenze (luce, gas, acqua), la presenza del personale di custodia, la pulizia dei locali adibiti a servizi igienico-sanitari ubicati nel Chiostro e di quant'altro richiesto.
5. La Pro-LoCo potrà chiedere un rimborso spese per l'uso delle strutture ed attrezzature di sua proprietà (tavoli, sedie, cucina lavanderia) secondo un tariffario pubblico comunicato, per conoscenza, all'Amministrazione comunale.

ART.4 – Benefici indiretti

1. L'Amministrazione Comunale per le iniziative di particolare rilievo per la valorizzazione delle eccellenze e dello sviluppo produttivo del territorio, concede a favore della Pro Loco, a norma del vigente regolamento comunale COSAP, in uso gratuito tutte le aree del centro storico necessarie, salvo l'indisponibilità delle stesse.
2. La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari.

ART.5 - Contributo economico e rendicontazione

1. L'Amministrazione Comunale - per le iniziative programmate e compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, **ha previsto un contributo economico previa richiesta formale da parte della Pro-LoCo stessa.** Detto contributo riveste carattere promozionale ed è esclusivamente integrativo dell'impegno assunto dalla Associazione Pro Loco nella programmazione dell'evento delle Associazioni "Le Due Città" e "Thule"
2. La Pro Loco predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto del presente protocollo tramite una rendicontazione finale, sottoscritta con dichiarazione di veridicità dal Legale rappresentante dell'Associazione Civico Culturale "Le Due Città", ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati sopracitato.

ART. 6 – Comunicazione e promozione

1. la comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo della Pro Loco affiancato a quello del Comune, dell'Associazione Civico Culturale "Le Due Città" e dell'Associazione Culturale "Thule" e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – Altre manifestazioni e sostegno alle iniziative

1. Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività, sarà messo a disposizione dalla Pro Loco. Per effetto del presente protocollo, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.
2. La Pro Loco non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'Amministrazione.
3. La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

ART. 8 - Durata e recesso dalla convenzione

1. La presente convenzione ha durata triennale decorrente dalla sua sottoscrizione fino al.....
2. L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.
3. La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 180 giorni.
4. L'Associazione civico culturale "Le Due Città" potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 180 giorni.
5. L'Associazione culturale "Thule" potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 180 giorni.

ART. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- Trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- Conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Buccino, li _____

Per il Comune di Buccino

Il Sindaco

.....

Per L'Associazione Pro Loco

Il Presidente

.....

Per L'Associazione Civico Culturale "Le Due Città"

Il Presidente

.....

Per L'Associazione Culturale "Thule"

Il Presidente

.....

Allegato A)

Amministrazione Comunale	Pro Loco
Publicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade al 100% dei costi	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Acquisto materiali per gettito
Predisposizione permessi connessi all'attività	Montaggio e smontaggio attrezzature
Gestione della viabilità	Messa a disposizione impianto fonico
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
	Adeguata pubblicità dell'evento
	Vigilanza e Pubblica Assistenza
Associazione Civico Culturale "Le Due Città"	Associazione Thule non solo doposcuola onlus

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi
F.to come originale

Il Segretario

Dott.ssa Margherita Torraca
F.to come originale

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 29 MAR. 2018 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 29 MAR. 2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

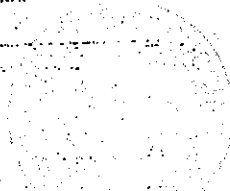
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 29 MAR. 2018



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 29 MAR. 2018



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca